Capacidades para Estados Unidos

Coleman Efficiency brinda mejora de procesos, consultoría de logística y operaciones, y cumplimiento del DOT y gestión regulatoria. Conectamos la forma de trabajar, la información que necesitan las personas y los registros que respaldan la operación.

Dónde encaja el trabajo

Con sede en Fort Smith, Arkansas, atendemos operaciones de Estados Unidos. Podemos comenzar con una pequeña empresa que necesita mejorar traspasos, un contratista o taller que coordina trabajos y materiales, un propietario-operador o servicio de entregas que organiza registros, o un almacén, distribuidor o fabricante que mejora flujos y capacidad.

Servicios y entregables prácticos

Servicio	Entregable habitual
Evaluación operativa	Mapa del proceso actual, análisis de cuellos de botella y excepciones, línea base y hallazgos priorizados.
Mejora de procesos y apoyo a la implementación operativa	Flujos prácticos, procedimientos e instrucciones de trabajo, responsables, planes piloto, capacitación y apoyo a la implementación.
Estandarización de procesos y mantenimiento de las mejoras	Rutinas de control, revisión de indicadores, orientación a responsables del proceso y reevaluación.
Análisis de indicadores clave de desempeño (KPI) y capacidad	Definiciones de indicadores y responsables de decisiones; análisis de personal, equipos, carga de baterías y capacidad.
Alineación de sistemas y flujos de trabajo	Traspasos de trabajo y datos, revisión de captura duplicada y requisitos operativos; coordinación con proveedores tecnológicos del cliente.
Preparación operativa y apoyo al cambio	Planificación de traspasos entre roles y turnos, recorridos de trabajo y excepciones, brechas de preparación y responsables de seguimiento.
Cumplimiento del DOT y gestión regulatoria	Revisión de requisitos y registros, identificación de faltantes, archivos organizados, control de plazos, seguimiento correctivo y administración continua acordada.

Observar, Definir, Implementar, Sostener

Observar el trabajo y la evidencia. Definir el problema y el siguiente paso. Ayudar a aplicar cambios acordados, revisar resultados y mantener el método actualizado. El alcance puede incluir exactitud de inventario, flujo de materiales, traspasos, captura de conocimientos, incorporación y análisis del desempeño.

Evidencia y responsabilidad

Los hallazgos indican sus supuestos y límites. Los ejemplos son ficticios, no resultados de clientes. Las referencias de empleos anteriores se facilitan en privado. La dirección del cliente conserva la autoridad operativa y de seguridad; el equipo de TI autorizado o especialistas cualificados conservan los cambios técnicos.

Proyectos concretos y contactos de CE

Comience con un problema definido. Acuerde entregables prácticos y quién dirige el siguiente paso; después aplique el método de CE: Observar, Definir, Implementar y Sostener.

Proyectos concretos	Entregables habituales
Revisión de la exactitud del inventario	Registro de diferencias con evidencia de los artículos y ubicaciones acordados; controles priorizados de conteo o transacciones con responsables; una verificación posterior con definiciones y muestra documentadas.
Mejora de los traspasos entre oficina y operaciones	Mapa del traspaso seleccionado; lista de comprobación o registro compartido con responsables y reglas de escalamiento; prueba y revisión de integridad, consultas de aclaración o retrabajo.
Documentación del conocimiento del personal	Referencia del proceso y sus decisiones, controles y excepciones; versión revisada con responsable y fecha de revisión; registro de práctica de la persona de respaldo, con brechas y correcciones.

Revisión o preparación del DOT y gestión continua

Un proyecto puntual identifica los requisitos aplicables, revisa registros, organiza documentos de conductores, vehículos y transportistas, y entrega una lista de faltantes y un registro de plazos. La administración continua se acuerda por separado, con tareas, responsabilidades, revisiones y límites por escrito.

El apoyo puede incluir recopilación de documentos, seguimiento de plazos y vencimientos, acciones correctivas y preparación para auditorías. Primero revisamos los vehículos, la actividad de transporte y las normas federales y estatales aplicables. Los requisitos varían según la operación. CE no realiza auditorías oficiales del gobierno ni garantiza aprobaciones regulatorias.

Sus contactos en CE

John Coleman | Fundador y consultor principal

John dirige la evaluación, el análisis operativo, el diseño de procesos y las recomendaciones. Confirma la necesidad operativa y el alcance, y responde por la exactitud de los hallazgos operativos y del enfoque propuesto por CE.
john@colemanefficiency.com

Natalie Coleman | Operations & Communications Lead

Natalie dirige las operaciones del negocio, las consultas, la incorporación de clientes, la coordinación, las comunicaciones con clientes y el seguimiento administrativo. Mantiene organizadas las solicitudes de información, reuniones, calendarios, documentos y acciones acordadas durante el encargo. natalie@colemanefficiency.com

John dirige el trabajo operativo; Natalie coordina el encargo. La gestión y la seguridad corresponden al cliente; los cambios técnicos, a sus especialistas autorizados.

Alcance y responsabilidad

Antes de comenzar, se acuerdan el proceso o la muestra, los accesos, los entregables, las responsabilidades del cliente y los criterios de finalización. Los hallazgos de una muestra no certifican toda la operación. El responsable del proceso del cliente aprueba el método y los materiales finales; los especialistas autorizados conservan los cambios en sistemas en producción. La práctica no certifica la competencia del personal.

Contacte con John para la cuestión operativa y con Natalie para consultas, incorporación y coordinación. El idioma de trabajo se acuerda de antemano.

Coleman Efficiency LLC es una sociedad de responsabilidad limitada de Arkansas, con sede en Fort Smith y servicios para operaciones de Estados Unidos.